

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

приказом заведующего МБДОУ д/с № 16

МБДОУ д/с № 16

№ 73-ОД от 26.04.2024г.

Протокол № 4

_____ / Ю.В. Зими́на

от 26.04. 2024г.

Положение о Педагогическом совете МБДОУ д/с № 16

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБДОУ д/с № 16 (далее - ДОУ) является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ДОУ, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

1.3. Функция общей координации деятельности по подготовке и проведению педагогических советов возлагается на заведующего МБДОУ д/с № 16.

1.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

1.5. Каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

2. Порядок работы и состав педагогического совета

2.1. Педагогический совет ДОУ состоит из числа всех членов педагогического коллектива ДОУ. В состав педагогического совета также входят заместитель заведующего по АХР, фельдшер, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 16.

2.2. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ д/с № 16.

2.3. Секретарем педагогического совета является секретарь Совета педагогов.

2.4. На заседания педагогического совета в зависимости от повестки дня могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.5. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы. План работы педагогического совета является основной и неотъемлемой частью плана работы ДОУ.

2.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 1/3 численного состава педагогического совета.

2.7. Заседания педагогического совета ведет, как правило, председатель педагогического совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю ДОУ.

2.8. Председатель педагогического совета информирует педагогический коллектив о повестке предстоящего педагогического совета за 1 месяц; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; контролирует выполнение решений педсовета.

2.9. Функция информирования членов педагогического совета о

персональных заданиях, а также разработка хода проведения педсовета и проекта его решения возлагается на Совет педагогов.

2.10. Каждый выступающий не позже чем за 3 дня предоставляет председателю педагогического совета тезисы своего выступления.

2.11. Педагогический совет назначает сроки проверки выполнения, принятых на нем решений и ответственных за их выполнение.

2.12. Решения педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета.

2.13. Решение педагогического совета реализуется на основании приказа, заведующего МБДОУ д/с № 16.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом ДОУ имеет следующие полномочия:

- принимает направления деятельности ДОУ;
- обсуждает и принимает годовой план, программу развития, основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДОУ;
- обсуждает приказы, инструкции, Положения и другие нормативные документы по дошкольному воспитанию;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает направления инновационной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает ей оценку;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов и организационных структур ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с годовым планом работы ДОУ на текущий год;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- анализирует результаты педагогической деятельности ДОУ;
- определяет направления взаимодействия дошкольного учреждения с другими организациями социума;
- принимает решения о награждении педагогов за успехи в воспитательно-образовательной работе.

3.2 Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности ДОУ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на то лицо или органы передадут ему эти полномочия.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

4.3. К тетради протоколов педсоветов прикладывается приложение с материалами выступлений.

4.4. Документация педсовета постоянно хранится в делах ДОУ и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.