

Принято с учетом мотивированного
мнения Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
от «26» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 16
от «24» апреля 2024 г. № 73 - ОД
Заведующий _____ / Ю.В. Зими́на

**Порядок ознакомления с документами
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 16
родителей (законных представителей) воспитанников, в
том числе поступающих в него лиц.**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе поступающих в него лиц (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Порядок разработан в целях соблюдения законных прав воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.4. Порядок является локальным актом МБДОУ д/с № 16 (далее – локальный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности МБДОУ д/с № 16 и вводится в действие приказом заведующего.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком МБДОУ д/с № 16 размещает его на информационном стенде в МБДОУ д/с № 16 и (или) на официальном сайте МБДОУ д/с № 16 в информационно-

(<https://ds16-sarapul-r18.gosweb.gosuslugi.ru>) (далее – сайт МБДОУ д/с № 16).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. При приёме воспитанника в МБДОУ д/с № 16 последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами МБДОУ д/с № 16: правилами приёма в МБДОУ д/с № 16, Уставом МБДОУ д/с № 16, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с документами МБДОУ д/с № 16 в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в МБДОУ д/с № 16.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через сайт МБДОУ д/с № 16, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом МБДОУ д/с № 16, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приёме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников и в договоре об образовании.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников в заявлении о приёме фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

2.6. Локальные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

2.7. Размещение локальных актов на информационном стенде в МБДОУ д/с № 16 и на сайте МБДОУ д/с № 16 подтверждает факт создания МБДОУ д/с № 16 условий для ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. В случае внесения изменений в локальные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными актами в новой редакции в течение 3 (трех) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МБДОУ д/с № 16 и на информационном стенде в МБДОУ д/с № 16 в эти же сроки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16**, Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

23.09.24 14:20 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217