

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №16
_____/ Ю.В. Зимина
Приказ № 84/2-ОД от 11.09.2024

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
в рамках формы «педагог-педагог»
на 2024- 2025 учебный год

г. Сарапул

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16, Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217

Пояснительная записка

Создание программы наставничества продиктовано новшеством времени. На сегодняшний день не только Национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей. Настоящая программа наставничества в рамках формы «педагог-педагог» разработана Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №16 (далее – Программа) с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N Р-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Приказом Министерства образования и науки УР от 16.02.2022 г. №255 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций УР», Приказом Управления образования г. Сарапула от 11.01.2022 г. № 2/2-ОД «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций г. Сарапула на 2022 год» (далее целевая модель)

Современному образованию нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Образовательный процесс МБДОУ д/с №16 характеризуется следующими успехами и проблемами:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год **выявил стабильно высокую активность педагогов по повышению своего мастерства** через участие в конкурсах, открытых мероприятиях и публикации своего инновационного опыта работы.
- Коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Достигнут достаточно высокий образовательный и квалифицированный уровень педагогов. Педагоги МБДОУ д/с № 16 постоянно повышают свою квалификацию за счет прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и обучения на курсах повышения квалификации.

Реализация программы по наставничеству позволит решить ряд выявленных проблем:

- дефицит педагогических кадров, и как следствие, высокая загруженность педагогов;
- низкая вовлеченность педагогов в практики взаимодействия с коллективом, и как результат, психологически неустойчивая атмосфера в коллективе;
- сопротивление отдельных педагогов необходимости модернизации трудовой деятельности в связи с ФГОС, ФОП ДО;
- поддержка молодых /новых специалистов, повышение их профессиональных компетенций,

помощь в овладении педагогическим мастерством

Поддержка молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, педагогов, имеющих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16, расположенный в г. Сарапул, Республика Удмуртия, ФОП ДО – одна из ключевых задач образовательной политики. Начинающим педагогам необходима профессиональная помощь в овладении

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16, расположенный в г. Сарапул, Республика Удмуртия, ФОП ДО

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E32F6FD064308CFDA4955FDC217

педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей воспитателя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого педагога, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Профессиональная помощь необходима не только молодым педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение педагогам. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в школе, а также оказывать методическую помощь в работе.

В связи с нестабильной периодически меняющейся ситуацией испытывать сложности в работе могут педагоги, имеющие вполне большой опыт работы. Сложность возникает при оформлении учебно-методической документации, а также применении на занятиях инновационных методов и электронных технологий.

Настоящая Программа позволит решить эти проблемы и создаст необходимые условия для максимально полного раскрытия потенциала личности педагогов, а также позволит оказать помощь педагогам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Задачами Программы в МБДОУ д/с №16 города Саранска являются:

- ускорение процесса профессионального становления молодых педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;
- адаптация молодых педагогов к условиям осуществления профессиональной деятельности и, как результат, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогов;
- формирование сплоченного грамотного коллектива за счет включения в адаптационный процесс опытных педагогических работников, снижения текучести кадров;
- восполнение профессиональных и компетентностных дефицитов внутри педагогической среды одной образовательной организации.

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагоги-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии. Программа призвана обеспечить достижение целей, поставленных в государственной программе Российской Федерации «Целевой модели наставничества».

Содержание программы

Пункт программы	Содержание
Наименование программы	ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА в рамках формы «педагог-педагог»
Куратор	Старший воспитатель Ледянкина Екатерина Витальевна Куратор по наставничеству, назначенный приказом заведующего.
Участники	Педагоги МБДОУ д/с №16
Проблема, решаемая в Программе	Поддержка молодых специалистов, вновь прибывших специалистов, а также педагогов, испытывающих трудности в части реализации ФГОС и инновационных образовательных ресурсов – одна из ключевых задач школы. Современной образовательной организации нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью педагога – длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на новые требования ФГОС, ФОП так как возрастает потребность к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.
Цель Программы	Создание необходимых условий для максимально полного раскрытия потенциала личности педагогов, а также помощь педагогам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.
Задачи	- ускорение процесса профессионального становления молодых педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью; - адаптация молодых педагогов к условиям осуществления профессиональной деятельности; - формирование сплоченного грамотного коллектива за счет включения в адаптационный процесс опытных педагогических работников, снижения текучести кадров; - восполнение профессиональных и компетентностных дефицитов внутри педагогической среды одной образовательной организации.
Сроки реализации	2024- 2024 учебный год
Нормативно-правовые основания для разработки программы	- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; - Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16 Заведующий	

	наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций УР», - Устав МБДОУ д/с №16 - Приказ заведующего об утверждении положения о внедрении целевой модели наставничества в МБДОУ д/с № 16
Этапы реализации	I. Подготовительный этап II. Проектировочный этап III. Реализационный этап IV. Рефлексивно-аналитический этап V. Результативный этап
Описание содержания формы наставничества по форме «педагог-педагог»	Форма наставничества «педагог – педагог» предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет), нового специалиста (при смене места работы), или педагога с недостатком определенных навыков, компетенций (вне зависимости от его профессионального опыта и возраста) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом/педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку. Вариации ролевых форм внутри модели «педагог-педагог» различаются. Данная Программа отражает деление форм в зависимости от потребностей самого наставляемого, особенностей образовательной организации и ресурсов наставника. В программе рассмотрены 3 варианта наставничества: 1. Взаимодействие «опытный педагог-наставник – молодой специалист-наставляемый». Это классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы. 2. Взаимодействие «опытный педагог-наставник – вновь поступивший на работу педагог». Вариант поддержки для приобретения начинающим работать в данной организации педагогом необходимых знаний, специфики работы, ведения документации, корпоративной этики данной образовательной организации. 3. Взаимодействие «лидер педагогов – педагог, испытывающий проблемы». Вариант поддержки, сочетаемый с профессиональной помощью, направлением педагога к достижению профессиональных высот, оказанию учебно-методической помощи по предмету и т.д. Область применения в рамках образовательной программы. Форма наставничества «педагог-педагог» может быть использована как часть реализации программы повышения квалификации. Отдельной возможностью реализации программы наставничества является создание педагогических проектов для реализации в образовательной организации: конкурсы, курсы, творческие мастерские, семинары, разработка методического пособия.
Ожидаемые результаты	Результатом правильной организации работы наставников и наставляемых будет: <i>для наставляемого</i> 1. Социально-профессиональная активность наставляемого, включенность наставляемых в педагогическую работу, культурную жизнь МБДОУ д/с №16 2. Самостоятельное, качественное и ответственное выполнение наставляемым возложенных функциональные обязанности. 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии. 4. Появление собственных продуктов педагогической деятельности

	(публикаций, методических разработок, дидактических материалов). <i>для наставника:</i> 1. Повышение квалификации. 2. Эффективный способ профессиональной самореализации. 3. Достижение высокого уровня профессиональных компетенций. <i>для образовательной организации:</i> 1. Улучшение психологического климата в образовательном учреждении, внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнерства; 2. Успешная адаптация начинающих педагогов и увеличение числа закрепившихся в профессии педагогов в МБДОУ д/с №16
Механизм управления	Корректировка Программы осуществляется Педагогическим советом МБДОУ д/с №16 Управление реализацией Программы осуществляется заведующим и куратором по наставничеству
Источники финансирования	Фонд стимулирующих выплат
Риски реализации Программы	- сдвиг сроков исполнения ключевых мероприятий Программы наставничества, в связи с эпидемиологической обстановкой; - недостаточная мотивация участников Программы наставничества; - форс-мажорные обстоятельства

Описание основной деятельности в рамках Программы

Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри МБДОУ д/с № 16). Инструментом реализации Программы являются базы наставляемых и наставников. Формирование наставнических пар или групп осуществляется куратором во взаимодействии педагогами и иными педагогическими работниками МБДОУ д/с №16, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

Этапы реализации Программы:

I. Подготовительный этап:

Проводимые мероприятия на подготовительном этапе:

- администрацией МБДОУ д/с № 16 проводится предварительный анализ проблем, которые возможно решить программой наставничества;
- отбор наставников и наставляемых;
- подбор и закрепление наставников за наставляемыми (за наставляемым может быть закреплено несколько наставников, у наставника может быть несколько наставляемых);
- обучение наставников наставнической деятельности, знакомство наставляемых с системой наставничества (повышение квалификации, переподготовка, стажировка);
- выявление наставником индивидуальных потребностей, мотивов, способностей и склонностей наставляемого, его актуального уровня развития посредством различных методов исследования.

Результат деятельности:

- составлена база наставляемых, карта аналитики областей запросов, наставляемых;
- составлены приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
- привлечены к наставнической работе социальные партнеры, составлены договоры/соглашения о взаимодействии;
- наставляемые ознакомлены с наставнической деятельностью, наставники прошли курсы/семинары/методические совещания по наставнической деятельности.

II. Проектировочный этап:

Проводимые мероприятия на проектировочном этапе:

- работа наставника и наставляемого с целеполаганием (постановка лично значимой образовательной или воспитательной цели);
- определение ресурсов наставляемого;
- самоанализ наставляемого (соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями);
- конкретизация цели и задач взаимодействия в наставнических парах/группах, проектирование персонализированных программ наставничества (Приложение 1).

Результат деятельности:

- определены лично значимые образовательной или воспитательной цели наставляемых;
- проведен самоанализ индивидуальных потребностей наставляемого и внешних требований;
- составлены персонализированные программы наставничества.

III. Реализационный этап:

Проводимые мероприятия на реализационном этапе:

- организация и осуществление куратором наставничества в образовательной организации посредством реализации дорожной карты;
- сопровождение наставником индивидуальной образовательной программы наставляемого.

Результат:

- проведены все мероприятия, запланированные в индивидуальной образовательной программе наставляемого.

IV. Рефлексивно-аналитический этап:

Проводимые мероприятия на рефлексивно-аналитическом этапе:

- оценка эффективности построения и реализации индивидуальной образовательной программы (наставляемый осуществляет рефлексию позитивного опыта) (Приложение 2, Приложение 3), подготовка куратором отчета о реализации программы наставничества МБДОУ д/с №16. (Приложение 4).

Результат:

- проведена оценка эффективности построения и реализации индивидуальной образовательной программы согласно критериям.
- составлен отчет о реализации программы наставничества МБДОУ д/с №16.

V. Результативный этап:

- Оповещение участников наставнических пар/групп об окончании наставничества;
- Распространение, обобщение лучших практик наставничества на уровне образовательного учреждения города.

**Персонализированный план
в рамках организации работы наставнической пары**

Форма наставничества: педагог-педагог

Вариант наставничества: Взаимодействие «Лидер педагогов – педагог, испытывающий проблемы»

ФИО наставника: _____

ФИО наставляемого: _____

Цель: оказание профессиональной помощи, направление педагога к достижению профессиональных высот, оказание учебно-методической помощи

Задачи:

- 1) Помощь в реализации методической темы наставляемого (*социально-психологическая компетенция*)
- 2) Помощь в обеспечении успешности педагогического взаимодействия с родителями воспитанников (*профессионально-коммуникативная компетенция*)
- 3) Совершенствование знаний в сфере педагогики и психологии, применение этих знаний в профессиональной деятельности (*общепедагогическая компетенция*)
- 4) Помощь в организации и проведении образовательной деятельности (*предметная компетенция*)
- 5) Развивать умения проводить педагогический анализ, ставить цели, планировать и организовать деятельность (*управленческая компетенция*)
- 6) Развивать умение анализировать, видеть процесс и результат своей деятельности (*рефлексивная компетенция*)

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат (планируемый)
Социально-психологическая	Консультация «Методическая тема, цель, задачи» Мастер-класс «Составление программы профессионального и личностного роста педагога»	5 -7сентября	очный	Определены цель, задачи и план работы по методической теме, написана ППиЛР
Профессионально-коммуникативная	Рекомендации «Формы взаимодействия с родительским комитетом группы»	до 20 сентября	очный	Повышения компетенция по взаимодействию с родителями
	Помощь в организации итогового собрания	май	очный	
Общепедагогическая	Беседа «Возрастные особенности детей 6 года жизни»	октябрь	очный	Повышена компетенция по применению знаний в сфере педагогики и психологии в профессиональной деятельности
	Консультация использование ТРИЗ технологии в развитии связной речи детей (метод фокальных объектов)	ноябрь	очный	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16**, Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217

	Собеседование по теме «Развитие речевой грамотности (функциональной грамотности) детей старшей группы»	ноябрь	очный	
	Консультация по теме «Подбор тем проектной деятельности»	декабрь	очный	
	Консультация «Коррекционно- развивающая работа с детьми, не усвоившими программный материал	январь	очный	
	Консультация «Подготовка к педсовету. Организация деятельности по Плану-заданию» (развитие финансовой грамотности у детей)	апрель	очный	
	Использование метода «Мозгового штурма» ТРИЗ в НОД	май	очный	
Предметная	Чек лист «Логическое построение и взаимосвязь всех частей НОД»	декабрь	дистанционный	Повышена компетенция по организации и проведении образовательной деятельности
Управленческая	Консультация «Педагогическая диагностика, мониторинг детского развития и образовательного процесса»	декабрь	очный	Повышена компетенция по проведению педагогического анализа, постановки цели, планированию и организации деятельности
Рефлексивная	Анализ собственных затруднений в профессиональной деятельности	сентябрь	дистанционный	Повышена компетенция анализировать, видеть процесс и результат своей деятельности
	Помощь в анализе НОД	январь	Очный	
	Анализ оценки эффективности программы	май	дистанционный	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16,** Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217

Персонализированный план в рамках организации работы наставнической пары

Форма наставничества: педагог-педагог

Вариант наставничества: **Взаимодействие «опытный педагог-наставник – молодой специалист-наставляемый».**

ФИО наставника:

ФИО наставляемого:

Цель: оказание профессиональной помощи, направление педагога к достижению профессиональных высот, оказание учебно-методической помощи

Задачи:

- 1) Помощь в реализации методической темы наставляемого, разработке и написания индивидуальной программы профессионального и личностного роста (*социально-психологическая компетенция*)
- 2) Помощь в обеспечении успешности педагогического взаимодействия с родителями воспитанников (*профессионально-коммуникативная компетенция*)
- 3) Совершенствование знаний в сфере педагогики и психологии, применение этих знаний в профессиональной деятельности (*общепедагогическая компетенция*)
- 4) Помощь в организации и проведении образовательной деятельности (*предметная компетенция*)
- 5) Развивать умения проводить педагогический анализ, ставить цели, планировать и организовать деятельность (*управленческая компетенция*)
- 6) Развивать умение анализировать, видеть процесс и результат своей деятельности (*рефлексивная компетенция*)

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат (планируемый)
Социально-психологическая	Консультация «Методическая тема, цель, задачи» Мастер-класс «Составление программы профессионального и личностного роста педагога»	сентябрь	очный	Определены цель, задачи и план работы по методической теме, написана ППиЛР
Профессионально-коммуникативная	Обсуждение темы родительского собрания на начало учебного года.	до 20 сентября	очный	Повышения компетенция по взаимодействию с родителями
	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, подготовка материала для родителей для информационного родительского центра	декабрь	очный	
	Помощь в организации итогового собрания	май	очный	
Общепедагогическая	Помощь в оформлении и ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план)	сентябрь	очный	Повышена компетенция по применению знаний в сфере

	мониторинг детского развития)			педагогики и психологии в профессиональной деятельности
	Участие в организации и проведении клубного часа «В поисках волшебных листочков»	октябрь	очный	
	Педагогическая мастерская «Использование кластеров по лексическим темам»	ноябрь	очный	
	Совместная подготовка к конкурсу чтецов «Удмуртия, моя!»	ноябрь	очный	
	Участие в организации и проведении волонтерского клубного часа	декабрь	очный	
	Участие в организации и проведении свободного клубного часа	январь	очный	
	Совместная разработка педагогического проекта «Формирование предпосылки финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	март	очный	
	Участие в организации и проведении клубного часа «Рукотворный мир»	апрель	очный	
Предметная	Организация и руководство играми детей во второй половине дня	январь	очный	Повышена компетенция по организации и проведении образовательной деятельности
	Организация и проведение сюжетно- ролевой игры (практическая помощь, рекомендации)	март		
Управленческая	Оказание помощи в заполнении Аналитической справки – «Сравнительный анализ выполнения основной образовательной программы». Выводы- «Результаты диагностики уровня развития интегративных качеств детей»	май	очный	Повышена компетенция по проведению педагогического анализа, постановки цели, планированию и организации деятельности
Рефлексивная	Анализ собственных затруднений в профессиональной деятельности	сентябрь	дистанционный	Повышена компетенция анализировать, видеть процесс и результат своей деятельности
	Помощь в анализе организации и проведении сюжетно-ролевой игры	март	Очный	
	Анализ оценки эффективности программы	май	дистанционный	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16,** Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217

Персонализированный план в рамках организации работы наставнической пары

Форма наставничества: педагог-педагог

Вариант наставничества: **Взаимодействие «опытный педагог-наставник – молодой специалист-наставляемый».**

ФИО наставника: _____

ФИО наставляемого: _____

Цель: оказание профессиональной помощи, направление педагога к достижению профессиональных высот, оказание учебно-методической помощи

Задачи:

- 1) Помощь в реализации методической темы наставляемого, разработке и написания индивидуальной программы профессионального и личностного роста (*социально-психологическая компетенция*)
- 2) Помощь в обеспечении успешности педагогического взаимодействия с родителями воспитанников (*профессионально-коммуникативная компетенция*)
- 3) Совершенствование знаний в сфере педагогики и психологии, применение этих знаний в профессиональной деятельности (*общепедагогическая компетенция*)
- 4) Помощь в организации и проведении образовательной деятельности (*предметная компетенция*)
- 5) Развивать умения проводить педагогический анализ, ставить цели, планировать и организовать деятельность (*управленческая компетенция*)
- 6) Развивать умение анализировать, видеть процесс и результат своей деятельности (*рефлексивная компетенция*)

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат (планируемый)
Социально-психологическая	Собеседование «Методическая тема, цель, задачи» Консультация «Составление программы профессионального и личностного роста педагога»	сентябрь	очный	Определены цель, задачи и план работы по методической теме, написана ППиЛР
Профессионально-коммуникативная	Обсуждение темы родительского собрания на начало учебного года.	до 20 сентября	очный	Повышения компетенция по взаимодействию с родителями
	Консультация «Организация продуктивного сотрудничества с родителями»	октябрь	очный	
	Помощь в организации итогового собрания	май	очный	
Общепедагогическая	Помощь в оформлении и ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план, мониторинг детского развития)	сентябрь	очный	Повышена компетенция по применению знаний в сфере педагогики и психологии в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16**, Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217

	Помощь в подборе и оформление картотеки дидактических игр по сенсорному развитию	февраль	очный	профессиональной деятельности
	Совместная разработка и реализация педагогического проекта по сенсорному развитию детей	Март-апрель	очный	
	Консультация «Роль игры в развитие коммуникативных способностей. Познавательной активности детей раннего возраста»	апрель	очный	
Предметная	Посещение ООД наставника	октябрь	очный	Повышена компетенция по организации и проведении образовательной деятельности
	Помощь в подготовке к просмотру образовательной ситуации по формированию речевой активности детей раннего возраста	октябрь		
	Открытый просмотр ООД наставляемого	май		
Управленческая	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей раннего возраста	Декабрь май	очный	Повышена компетенция по проведению педагогического анализа, постановки цели, планированию и организации деятельности
Рефлексивная	Анализ собственных затруднений в профессиональной деятельности	сентябрь	дистанционный	Повышена компетенция анализировать, видеть процесс и результат своей деятельности
	Помощь в проведении анализа ООД	май	Очный	
	Анализ оценки эффективности программы	май	дистанционный	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16,** Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217

Персонализированный план в рамках организации работы наставнической пары

Форма наставничества: педагог-педагог

Вариант наставничества: **Взаимодействие «опытный педагог-наставник – вновь поступивший на работу педагог».**

ФИО наставника: _____

ФИО наставляемого: _____

Цель: оказание профессиональной помощи, направление педагога к достижению профессиональных высот, оказание учебно-методической помощи

Задачи:

- 1) Помощь в обеспечении успешности педагогического взаимодействия с родителями воспитанников (*профессионально-коммуникативная компетенция*)
- 2) Совершенствование знаний в сфере педагогики и психологии, применение этих знаний в профессиональной деятельности (*общепедагогическая компетенция*)
- 3) Помощь в организации и проведении образовательной деятельности (*предметная компетенция*)
- 4) Развивать умения проводить педагогический анализ, ставить цели, планировать и организовать деятельность (*управленческая компетенция*)
- 5) Развивать умение анализировать, видеть процесс и результат своей деятельности (*рефлексивная компетенция*)

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/дистанционный)	Результат (планируемый)
Профессионально-коммуникативная	Обсуждение темы родительского собрания на начало учебного года.	до 20 сентября	очный	Повышения компетенция по взаимодействию с родителями
	Совместная подготовка к родительскому собранию «Чему мы научились за полгода»	январь	очный	
	Помощь в организации итогового собрания	май	очный	
Общепедагогическая	Помощь в оформлении и ведении документации воспитателя (листы адаптации, перспективный и календарный план, мониторинг детского развития)	сентябрь	очный	Повышена компетенция по применению знаний в сфере педагогики и психологии в профессиональной деятельности
	Консультация «Нетрадиционные формы и методы в адаптационный период»	Сентябрь-октябрь	очный	
	Совместная разработка и реализация педагогического проекта по сенсорному развитию детей	Март-апрель	очный	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16,** Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217

	Помощь в самостоятельной организации и руководстве сюжетно-ролевыми играми	апрель	очный	
	Совместная подготовка к конкурсу «Лучшее дидактическое пособие по финансовой грамотности»			
Предметная	Посещение НОД наставника	октябрь	очный	Повышена компетенция по организации и проведении образовательной деятельности
	Помощь в подготовке к просмотру образовательной ситуации по формированию речевой активности детей раннего возраста	октябрь		
	Открытый просмотр НОД наставляемого	май		
Управленческая	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей раннего возраста	Декабрь май	очный	Повышена компетенция по проведению педагогического анализа, постановки цели, планированию и организации деятельности
Рефлексивная	Анализ собственных затруднений в профессиональной деятельности	сентябрь	дистанционный	Повышена компетенция анализировать, видеть процесс и результат своей деятельности
	Помощь в проведении анализа НОД	май	Очный	
	Анализ оценки эффективности программы	май	дистанционный	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16,** Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217

**Персонализированный план
в рамках организации работы наставнической пары**

Форма наставничества: педагог-педагог

Вариант наставничества: **Взаимодействие «опытный педагог-наставник – вновь поступивший на работу педагог».**

ФИО наставника: _____

ФИО наставляемого: _____

Цель: оказание профессиональной помощи, направление педагога к достижению профессиональных высот, оказание учебно-методической помощи

Задачи:

- 1) Помощь в обеспечении успешности педагогического взаимодействия с родителями воспитанников (*профессионально-коммуникативная компетенция*)
- 2) Совершенствование знаний в сфере педагогики и психологии, применение этих знаний в профессиональной деятельности (*общепедагогическая компетенция*)
- 3) Помощь в организации и проведении образовательной деятельности (*предметная компетенция*)
- 4) Развивать умения проводить педагогический анализ, ставить цели, планировать и организовать деятельность (*управленческая компетенция*)
- 5) Развивать умение анализировать, видеть процесс и результат своей деятельности (*рефлексивная компетенция*)

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат (планируемый)
Профессионально- коммуникативная	Обсуждение темы родительского собрания на начало учебного года.	сентябрь	очный	Повышения компетенция по взаимодействию с родителями
	Совместная подготовка к родительскому собранию «Чему мы научились за полгода»	январь	очный	
	Помощь в организации итогового собрания	май	очный	
Общепедагогическая	Помощь в оформлении и ведении документации воспитателя (листы адаптации, перспективный и календарный план, мониторинг детского развития)	сентябрь	очный	Повышена компетенция по применению знаний в сфере педагогики и психологии в профессиональной деятельности
	Консультация «Нетрадиционные формы и методы в адаптационный период»	Сентябрь-октябрь	очный	
	Консультация «Возрастные и психологические особенности развития ребенка 2-3 лет»	октябрь	очный	
	Собеседование «Показ настольного театра»	Ноябрь	Очный	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ				

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16,** Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217

	Консультация ««Значение художественной литературы для детей раннего дошкольного возраста»	апрель	очный	
	Консультация «Проведение подвижных игр с детьми раннего возраста»	май		
Предметная	Посещение НОД наставника (Рисование «Трава для зайчат»)	октябрь	очный	Повышена компетенция по организации и проведении образовательной деятельности
	Посещение НОД наставника (Развитие речи «Кукла Даша пришла в гости»)	ноябрь		
	Посещение НОД наставника (Лепка «Мы скатаем снежный ком»)	декабрь		
	Посещение НОД наставника (Математика «Найти пару»)	январь		
	Посещение НОД наставника (Физкультура «Затейники»)	февраль		
	Посещение НОД наставника (Конструирование «Горка и дорожка»)	март		
	Открытый просмотр НОД наставляемого	май		
Управленческая	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей раннего возраста	Декабрь май	очный	Повышена компетенция по проведению педагогического анализа, постановки цели, планированию и организации деятельности
Рефлексивная	Анализ собственных затруднений в профессиональной деятельности	сентябрь	дистанционный	Повышена компетенция анализировать, видеть процесс и результат своей деятельности
	Помощь в проведении анализа НОД	май	Очный	
	Анализ оценки эффективности программы	май	дистанционный	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16,** Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217

Персонализированный план в рамках организации работы наставнической пары

Форма наставничества: педагог-педагог

Вариант наставничества: **Взаимодействие «опытный педагог-наставник – вновь поступивший на работу педагог».**

ФИО наставника: _____

ФИО наставляемого: _____

Цель: оказание профессиональной помощи, направление педагога к достижению профессиональных высот, оказание учебно-методической помощи

Задачи:

- 1) Помощь в обеспечении успешности педагогического взаимодействия с родителями воспитанников (*профессионально-коммуникативная компетенция*)
- 2) Совершенствование знаний в сфере педагогики и психологии, применение этих знаний в профессиональной деятельности (*общепедагогическая компетенция*)
- 3) Помощь в организации и проведении образовательной деятельности (*предметная компетенция*)
- 4) Развивать умения проводить педагогический анализ, ставить цели, планировать и организовать деятельность (*управленческая компетенция*)
- 5) Развивать умение анализировать, видеть процесс и результат своей деятельности (*рефлексивная компетенция*)

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/дистанционный)	Результат (планируемый)
Профессионально-коммуникативная	Обсуждение темы родительского собрания на начало учебного года.	сентябрь	очный	Повышения компетенция по взаимодействию с родителями
	Консультация «Правила оформления информационных стендов, папок-передвижек для родителей»	октябрь	очный	
	Помощь в организации итогового собрания	май	очный	
Общепедагогическая	Помощь в оформлении и ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план, мониторинг детского развития, журнал здоровья воспитанников, журнал учета проведения консультаций с родителями, тетрадь оздоровительно-закаливающих процедур)	сентябрь	очный	Повышена компетенция по применению знаний в сфере педагогики и психологии в профессиональной деятельности
	Совместная подготовка и проведение свободного клубного часа	январь	очный	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16**, Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217

	Консультация «Развивающая среда в группе. Принципы построения, наличие игровых зон, развивающих центров»	февраль	очный	
	Собеседование «Роль игры на развитие дошкольника»	март	очный	
	Совместная подготовка к утреннику «8 Марта»			
	Совместная подготовка и проведение клубного часа «Рукотворный мир»	апрель		
Предметная	Открытый просмотр организации режимных моментов (проводит наставник)	октябрь	очный	Повышена компетенция по организации и проведении образовательной деятельности
	Открытый просмотр НОД наставника (по выбору наставляемого)	март		
	Открытый просмотр НОД наставляемого	май		
Управленческая	Оказание помощи в подготовке и проведении педагогической диагностики, мониторинга развития детей	Декабрь май	очный	Повышена компетенция по проведению педагогического анализа, постановки цели, планированию и организации деятельности
Рефлексивная	Анализ собственных затруднений в профессиональной деятельности	сентябрь	дистанционный	Повышена компетенция анализировать, видеть процесс и результат своей деятельности
	Помощь в проведении анализа ООД	май	Очный	
	Анализ оценки эффективности программы	май	дистанционный	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16,** Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217

Проведение мониторинга и оценки эффективности программ
Опрос для мониторинга программы. Первый этап (начало работы)

Примерная анкета наставляемого

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1- самый низкий балл, а 10 - самый высокий.

2. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько понятным, согласно вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаете ли Вы после завершения программы перемены в Вашей жизни?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемый уровень пользы программы для Вас.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Что Вы ожидаете от программы? _____

12. Что для вас является особенно ценным в программе? _____

13. Вы рады, что участвуете в программе? (Да/Нет) _____

Примерная анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет)

Если да, то где? _____

2. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1- самый низкий балл, а 10 - самый высокий.

3. Насколько комфортным Вам представляется общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемые уровень пользы программы для Вас.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемый уровень удовлетворенности от совместной работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Что Вы ожидаете от программы, от своей роли? _____

12. Что для вас является особенно ценным в программе? _____

13. Вы рады, что участвуете в программе? (Да/Нет) _____

Проведение мониторинга и оценки эффективности программ
Опрос для мониторинга программы. Второй этап (завершение работы)

Примерная анкета наставляемого

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1- самый низкий балл, а 10 - самый высокий.

2. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько понятным, согласно вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаете ли Вы после завершения программы перемены в Вашей жизни?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемый уровень пользы программы для Вас.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Что Вы ожидаете от программы? _____

12. Что для вас является особенно ценным в программе? _____

13. Вы рады, что участвуете в программе? (Да/Нет) _____

14. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

15. Понравилось ли Вам участвовать в программе? (да/нет) _____

16. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? (да/нет)

17. Стали ли вы интересоваться новой информацией (подписались на новый ресурс, прочитали дополнительную книгу или статью в интересующей Вас сфере? (да/нет) _____

18. Появилось ли у Вас лучшее понимание собственного профессионального будущего? (да/нет) _____

19. Появилось ли у Вас желание изучать что-то помимо основной программы? (да/нет) _____

20. Планируете ли Вы стать наставником в будущем и присоединиться к сообществу? (да/нет) _____

Примерная анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет)

Если да, то где? _____

2. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1- самый низкий балл, а 10 - самый высокий.

3. Насколько комфортным было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезными/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько удалось осуществить свой план?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вам понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что вы ожидали от программы? _____

13. Насколько оправдались Ваши ожидания? _____

14. Что особенно ценно для Вас было в программе? _____

15. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

16. Понравилось ли Вам участвовать в программе? (да/нет) _____

Отчёт-оценка проделанной работы наставнических пар за период_____

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат	Результат (планируемый)	Реальный результат

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16, Зимина Юлия Владимировна,
Заведующий

07.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат 0CED5E37F6FD064308CFDA4955FDC217